DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w LUBLINIE

Lublin, dnia 1 grudnia 1956 | Nr 11 | Poz. 43—46

TREŚĆ

Poz. 43.

UCHWAŁA Nr 248 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 5.IX.1956

w sprawie powołania Państwowego Przedsiębiorstwa „Państwowa Operetka w Lublinie"

Oceniając dotychczasowe pozytywne wyniki subwencjonowanego „Stowarzyszenia Teatr Muzyczny" w Lublinie, oraz widząc potrzebę istnienia placówki o tym charakterze na terenie m. Lublina, na podstawie art. 1 pkt. 2 dekretu z 26.X.1950 o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 49. poz. 439) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Powołać z dniem 1. I. 1957 r. Terenowe Państwowe Przedsiębiorstwo „Państwowa Operetka w Lublinie" z siedzibą w m. Lublinie.

§ 2.

Przedsiębiorstwo zwane w dalszej części niniejszej uchwały „Państwowa Operetka" będzie prowadzone wg zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczane z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej zapewni dostateczne warunki lokalowe „Państwowej Operetce" przez przydzielenie dotychczas zajmowanych pomieszczeń „Stowarzyszenia Teatr Muzyczny" i uzupełnienie ich zgodnie z potrzebami.

§ 4.

Zasięg działania „Państwowej Operetki będzie obejmował teren m. Lublinia i województwa lubelskiego.

§ 5.

Szczegółową organizację przedsiębiorstwa określi odrębne zarządzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury — Jadwidze Grossman, a dopilnowanie wykonania uchwały zleca się Zastępcy Przewodniczącego Prez. WRN — Franciszkowi Stoczkowskiemu.

§ 7.

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Kierownik Wydziału Kultury Prez. WRN w terminie do dnia 30.I.1957 r.

SEKRETARZ PREZ. WRN
E. Zając

PRZEWODNICZĄCY PREZ. WRN
J. Popko

Poz. 44

ZARZĄDZENIE Nr 72/56 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 16.X.1956

w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Państwowego pod nazwą „Państwowa Operetka w Lublinie",

W wykonaniu uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie Nr 248, z 5.IX.1956 powziętej na podstawie art 1 ust. 2 dekretu z 26.X.1950 o przedsiębiorstwach państwowych ((Dz. U. Nr. 49, poz. 439) zarządza się co następuje:

§ 1.

Tworzy się Terenowe Państwowe Przedsiębiorstwo pod nazwą: „Państwowa Operetka w Lublinie" z siedzibą w Lublinie.

§ 2.

Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Lublinie przy ul. Krak-Przedm. Nr 21.

§ 3.

Przedmiotem działania tego przedsiębiorstwa jest podnoszenie wśród mieszkańców na terenie województwa kultury muzycznej, w szczególności w zakresie sztuki operetkowej.

§ 4.

Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych, wg zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5.

1. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

2. Nadzór bezpośredni zaś sprawuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie za pośrednictwem swych organów.

§ 6.

Na czele przedsiębiorstwa stoi Dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

§ 7.

Dyrektora powołuje i odwołuje za zgodą Ministra Kultury i Sztuki — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Wydziału Kultury tegoż Prezydium.

§ 8.

Przy kierowaniu przedsiębiorstwem dyrektor korzysta z pomocy 2-ch swoich zastępców:

1. Kierownika do spraw Artystycznych

2. Kierownika do spraw Administraiyjnych, których powołuje i odwołuje za zgodą Ministra Kultury i Sztuki — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Wydziału Kultury tegoż Prezydium.

§ 9.

Dyrektor lub uprawniony do tego zastępca przyjmuje i zwalnia pracowników administracyjnych i artystycznych w porozumieniu z Wydziałem Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 10.

1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie 2-ch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są:

Dyrektor, jego zastępca, oraz pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15 ust. 3 powołanego na wstępie dekretu. Pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również do-

kumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów lub towarów, podpisują łącznie: dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 11.

Na podstawie upoważnienia określonego w art. 15 ust. 4 powołanego na wstępie dekretu, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie składać samodzielne oświadczenia, dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.

§ 12.

Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych, pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swego umocowania.

§ 13.

Normatyw środków obrotowych przedsiębiorstwa zostanie określony w jego planie finansowym.

Normatyw ten będzie sfinansowany z budżetu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 14.

Dyrekcja Przedsiębiorstwa jest obowiązana uzgadniać z Wydziałem Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie projekty planów gospodarczych, budżetów i inwestycji oraz plany działalności artystycznej, jak również składać okresowe sprawozdania z wykonania tych planów.

§ 15.

Przedsiębiorstwo posiadać będzie osobowość prawną i odpowiadać za zobowiązania i wierzytelności wynikające z jego działalności przed właściwą Komisją Arbitrażową lub Sądem Powszechnym.

§ 16.

Przedsiębiorstwo rozpocznie swą działalność z dniem 1 stycznia 1957 r.

ZA PREZYDIUM
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE
Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO PREZ. WRN
Fr. Stoczkowski

Poz. 45

REGULAMIN

sanitarno-porządkowy obowiązujący w m. Lublinie

uchwalony na posiedzeniu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej m. Lublina w dniu 14.XI.1956 na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 12.VII.1951 w sprawie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach (Dz. U. Nr 40, poz 306) wydanego w oparciu o art. 11 ust. 1 pkt. c, ustawy z 21.II.1935 o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 198) z późniejszymi zmianami.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. (1) Miejsca publiczne, miejsca prywatne, służące do ogólnego użytku ludności, miejsca w zabudowaniach prywatnych służące do wspólnego użytku właścicieli i najemców, oraz wszelkie place niezabudowane, stale powinny być utrzymane w porządku i czystości, stosownie do postanowień niniejszego regulaminu.

(2) Przez używane w tym regulaminie określenie właściciel nieruchomości należy rozumieć właściciela nieruchomości lub dzierżawcę, oraz osoby lub instytucje sprawujące zarząd nieruchomości, bądź reprezentujące prawa właścicieli.

II. Postanowienia szczególne

Podwórza

§2. (1) Podwórze gospodarcze każdej nieruchomości mieszkalnej powinno mieć powierzchnię równą i gładką, z odpowiednim spadem, oraz wybrukowane rowki ściekowe (rynsztoki) dla wód opadowych.

(2) W nieruchomościach mieszkalnych podwórza mogą być niezabrukowane, jednak należy urządzić wzdłuż budynków dojścia do mieszkań o nawierzchni trwałej i gładkiej (klinkier, asfalt, kostka betonowa, żwir).

§ 3. (1) W ciepłej porze roku należy podwórza polewać czystą wodą tak często, by zapobiec unoszeniu się kurzu.

(2) W zimowej porze roku należy oczyszczać nawierzchnię podwórza ze śniegu, rowki ściekowe (rynsztoki) z lodu, poczym śnieg i lód usuwać, by udostępnić używalność podwórza. W czasie gołoledzi (ślizgawicy) chodniki należy posypywać piaskiem, lub żwirem.

§ 4. W nieruchomościach i placach przeznaczonych na zajazdy, położonych w śródmieściu, w których mieszczą się zajazdy o charakterze przemysłowym, powinny się znajdować:

a) podwórza o powierzchni nie mniejszej niż 30X40 m. należycie oświetlone elektrycznością, zabrukowane klinkierem, kostką, lub innym trwałym i gładkim materiałem (asfalt, kostka betonowa), z odpowiednio urządzonymi spadami i rowkami ściekowymi.

b) odpowiednie urządzenia do polewania (hydranty),

c) murowane ustępy z dostateczną ilością przedziałów,

d) nieprzepuszczalny, murowany lub betonowy zbiornik na nawóz, dostatecznie pojemny, zaopatrzony w szczelną pokrywę, oraz pojemniki na śmiecie.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu nowe stajnie i zajazdy wolno urządzać jedynie w miejscach odpowiadających warunkom obowiązujących w mieście przepisów budowlanych.

Zbiorniki na śmiecie i odpadki kuchenne

§ 6. (1) Każdą nieruchomość należy zaopatrzyć w odpowiednią ilość śmietników dostosowaną do potrzeb mieszkańców. Śmietniki mają być łatwo przenośne, mocno i szczelnie wykonane, wewnętrz obite blachą ocynkowaną (jeżeli nie są metalowe) i zaopatrzone w ruchome szczelne pokrywy.

(2) Śmietniki należy ustawiać w miejscu łatwo dostępnym, zdala od okien i drzwi pomieszczeń mieszkalnych, handlowych i przemysłowych. Ustawienie zbiorników ze śmieciem, odpadkami kuchennymi i innymi nieczystościami na klatkach schodowych i w innych częściach budynku służących do ogólnego użytku, jest wzbronione.

(3) Śmietnik służy do składania wyłącznie odpadków suchych. Zawartość śmietnika należy usuwać po napełnieniu do 1/3 pojemności.

(4) Place zabudowane, będące w użytku publicznym winny być również zaopatrzone w śmietniki.

odprowadzanie ścieków

§ 7. (1) Nie wolno odprowadzać ścieków gospodarczych i przemysłowych, oraz wszelkiego rodzaju nieczystości do rowków ściekowych podwórzowych i ulicznych, gdyż przeznaczone są one wyłącznie do odprowadzania wód opadowych.

(2) Nieczystości płynne należy odprowadzać z nieruchomości do kanałów miejskich, lub za pośrednictwem zlewów do dołów ustępowych.

(3)Zlewy powinny być urządzone w postaci skrzynek betonowych lub drewnianych, obitych blachą ocynkowaną, z dnem z kraty metalowej. Należy je ustawiać na nóżkach.

(4) Nieczystości płynne należy odprowadzać ze zlewów do dołów ustępowych kanałami podziemnymi, zaopatrzonymi w syfony. Doły ustępowe i kanały odprowadzające nieczystości płynne, powinny być wykonane w ten sposób, ażeby wyziewy gnilne nie wydobywały się na zewnątrz, a kanały były zabezpieczone przed zamarzaniem. Kanały powinny mieć odpowiedni spad, umożliwiający odpływ nieczystości i przepłukiwanie. Zlewy, kanały i doły ustępowe muszą być wykonane z materiałów nieprzepuszczalnych.

§ 8. Zabrania się wrzucania do studzienek kanalizacyjnych i kanałów śmieci, odpadków i wszelkiego rodzaju przedmiotów, któreby przeszkadzały normalnemu przepływowi zawartości kanałów.

Ustępy

§ 9. (1) W każdej nieruchomości powinny być ustępy, zbudowane i urządzone według wymagań przepisów budowlanych (art. 251—257 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z 16. II. 1928. (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202) i odpowiadające warunkom zezwolenia wydanego przez PMRN w Lublinie.

(2) W nieruchomościach niepołączonych z kanalizacją, ustępy powinny być budowane i urządzone według jednego z wzorów ustalonych przez PMRN i tak by nie zanieczyszczały powietrza.

(3) Nieczystości z ustępów nieskanalizowanych muszą być odprowadzane do dołów ustępowych.

(4) W domach nieskanalizowanych nie wolno urządzać ustępów na klatkach schodowych.

(5) Ustępy nieskanalizowane należy conajmniej dwa razy w tygodniu odkażać i raz na dwa tygodnie bielić.

§ 10 Doły ustępowe nie mogą być urządzone pod budynkami, w pobliżu okien lub drzwi budynków mieszkalnych, lub w miejscach utrudniających dostęp wozom asenizacyjnym i muszą odpowiadać obowiązującym przepisom budowlanym.

§ 11. (1) Ustępy należy zawsze utrzymywać czysto i w stanie zdatnym do użytku. Należy je codziennie zmywać, szczelnie zamykać i zaopatrzyć w wentylację. Przewód wentylacyjny powinien być zaopatrzony w gęstą siatkę drucianą.

(2) Ustępy ogólne powinny być od zmierzchu do świtu oświetlone. Ustępy nieposiadające dostatecznego światła dziennego, powinny być oświetlone również w dzień.

§ 12. Każdemu najemcy mieszkania ,który nie posiada oddzielnego ustępu właściciel nieruchomości powinien udostępnić korzystanie z ustępu ogólnego.

§ 13. Drzwi zewnętrzne jednego z ustępów ogólnych (jeśli w nieruchomości jest kilka ustępów ogólnych) lub drzwi zewnętrzne ustępu ogólnego (jeśli jest jeden ustęp ogólny) i jednego z przedziałów wewnętrznych nie mogą być zamykane na klucz. Przepis ten ma na celu umożliwienie publiczności swobodnego korzystania z ustępów i nie dotyczy nieruchomości, w których mieszczą się szkoły, przedszkola, żłobki, szpitale itp.

§ 14. (1) Śmiecie i inne nieczystości, o ile nie są używane na nawóz, oraz śnieg i lód usunięty z podwórza, ulicy, lub placu, należy wywozić i składać w miejscach, wyznaczonych przez PMRN, podanych do wiadomości publicznej.

(2) Śmiecie i inne nieczystości oprócz zawartości dołów ustępowych wolno wywozić tylko w wozach uszczelnionych i zaopatrzonych w tabliczkę „wóz na śmiecie". Wozów tych nie wolno używać do przewożenia artykułów żywnościowych.

(3) Śmiecie i wszelkie nieczystości, oprócz zawartości dołów ustępowych (§ 16 ust. 2) usuwać wolno tylko w porze nocnej, a mianowicie od godz. 23 do godz. 5-ej.

§ 15. Nawóz ze stajen należy uprzątać codziennie do zbiorników dokładnie uszczelnionych.

§ 16. (1) Doły ustępowe należy oczyszczać, gdy napełnią się do 2/3 pojemności, lub do wysokości 30 cm. poniżej wylotu kanału doprowadzającego (rury spustowej).

(2) Oczyszczanie dołów ustępowych i ściekowych, oraz wywożenie zawartości tych dołów odbywać się winno tylko w nocy, a mianowicie w okresie od 1 października do 31 marca od godz. 23 do godz. 5, zaś od 1 kwietnia do 30 września od godz. 23 do godz. 4-ej.

(3) Zawartość dołów ustępowych i ściekowych należy wywozić jedynie w beczkowozach hermetycznie zamykanych i zaopatrzonych w odpowiednie urządzenia do napełniania (pompowania). Wywożenie w inny sposób jest wzbronione.

(4) Beczki mają być opróżniane w miejscach wyznaczonych przez PMRN o ile zawartość ich nie jest używana jako nawóz.

(5) Wozy do wywożenia śmieci i beczkowozy do wywożenia nieczystości podlegają kontroli PMRN. Właściciele i dzierżawcy tych wozów, lub beczkowozów, winni wykazać się zaświadczeniem lekarza sanitarnego o przydatności wozów do tego użytku.

Utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości

§ 17. (1) W nieruchomościach mieszkalnych winny znajdować się w podwórzu specjalne urządzenia do trzepania odzieży pościeli itp., ustawione w miarę możliwości, jak najdalej od okien oraz drzwi wejściowych do mieszkań.

(2) Trzepanie ubrań, pościeli, mebli i dywanów może odbywać się jedynie w pobliżu urządzeń do trzepania w godzinach od 7 do 11 i od 19 do 21. Niewolno trzepać żadnych przedmiotów w oknach, na balkonach i korytarzach.

(3) Wietrzenie wymienionych może odbywać się jedynie w oknach, lub na balkonach wewnętrznych, nie wychodzących na ulicę.

§18. W klatce schodowej na każdym piętrze powinna znajdować się spluwaczka z wodą, którą należy codziennie zmieniać. Na ścianie nad spluwaczką winien być umieszczony napis „pluć tylko do spluwaczki".

§19. (1) Podwórza, bramy, sienie, klatki schodowe, korytarze, wejścia do suteren, piwnic i na strych, należy stale utrzymywać w czystości i porządku, a przed zamiataniem dostatecznie skropić czystą wodą.

(2) Zabrania się wyrzucania, lub wylewania odpadków i nieczystości z okien lub balkonów.

(3) Klatki schodowe powinny być myte raz na tydzień (w piątki lub soboty) Klatki pokryte chodnikami powinny być codziennie sprzątane, a chodniki przynajmniej raz na tydzień trzepane.

(4) W podwórzach, sieniach domów, bramach, na korytarzach i klatkach schodowych, nie wolno ustawiać żadnych przedmiotów tamujących ruch, utrudniających utrzymanie porządku i czystości, lub zanieczyszczających powietrze.

(5)Bramy, klatki schodowe od zmierzchu do zamknięcia bramy powinny być dostatecznie oświetlone. Schody i korytarze, pozbawione światła dziennego, muszą być sztucznie oświetlone w każdej porze dziennej.

(6)W okresie całego roku bramy nieruchomości mają być zamykane od godz. 23 do godz. 5-ej.

§ 20. W bramie każdej nieruchomości zamieszkanej, powinien być umieszczony w miejscu widocznym i umożliwiającym odczytanie, spis osób przebywających w niej (lokatorów i podnajemców) sporządzony według kolejności mieszkań i zgodnie z regulaminem o ewidencji i kontroli ruchu ludności na obszarze miasta Lublina, oraz nazwisko właściciela domu, administratora i dozorcy, jak również wykaz adresów i telefonów: Komitetu Blokowego, Pogotowia Ratunkowego, Komisariatów MO. i Straży Pożarnej.

§ 21. (1) Na terenie miasta Lublina zabrania się hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej itp. zwierząt hodowlanych, bez uzyskania na powyższe indywidualnej zgody pisemnej inspektora sanitarnego PMRN.

(2) Istniejące wykorzystane legalnie stajnie, obory i chlewy winny być wewnątrz bielone nierzadziej niż co 3 miesiące.

§ 22. Lokalizacja zbiornic wtórnych surowców użytkowych ((szmat, kości itp.) winna być uzgodniona z inspektorem sanitarnym PMRN i MZ.A.B. oraz, urządzone i prowadzone zgodnie z przepisami.

§ 23. Zaopatrzenie dozorców nieruchomości w sprzęt i przedmioty niezbędne do otrzymania czystości i porządku (miotły, ścierki, wiadra, łopaty, łomy, wapno, nafta, klucz do bramy, fartuch itp.) należy do obowiązku właściciela lub administratora nieruchomości.

Utrzymanie porządku zewnątrz nieruchomości

§ 24. Obok bramy każdej nieruchomości należy umieścić latarkę z nazwą ulicy i nr nieruchomości, oświetlona od zmierzchu, aż do świtu, oraz dzwonek umożliwiający wywołanie dozorcy z zewnątrz i z bramy domu.

§ 25. (1) Place i ulice tj. jezdnie, rowki ściekowe i chodniki należy stale utrzymywać w czystości. Staranne zamiatanie i oczyszczanie icn powinno odbywać się przynajmniej raz na dzień we wczesnej porze (nie później niż do godz. 5-ej) po uprzednim obfitym skropieniu czystą wodą, by nie dopuścic do unoszenia się kurzu. Jezdnie i chodniki należy odpowiednio często polewać czystą wodą. Śmiecie odpadki i nieczystości z ulic i placów powinny być usuwane do zbiorników (śmietników, pojemników), umieszczonych wewnątrz nieruchomości.

(2) Opady śnieżne należy sprzątać z chodnika i jezdni w miarę narastania warstwy śniegu. Podczas gołoledzi (ślizgawicy) należy chodniki uliczne posypywać piaskiem lub żwirem. W czasie odwilży należy we właściwej porze usuwać śnieg z dachów, jezdni i chodników, oraz wyrąbywać lód z rowków, by zapewnić stały odpływ wody.

(3) Podczas wiosny, lata i jesieni należy raz w tygodniu tj. w sobotę przemywać rowki ścieków (rynsztoki) mlekiem wapiennym, czyniąc to we wczesnych godzinach rannych.

(4) Zabrania się zatarasowywania i zaśmiecania jezdni i chodników wyładowywaniem i składaniem na nie towaru, rąbaniem drzewa, węgla itp.

§ 26. Utrzymanie czystości i porządku wzdłuż całej nieruchomości na chodnikach ulicznych i rowkach ściekowych, oraz na połowie jezdni, a na placach publicznych na przestrzeni 3 m. od krawężników, należy do właściciela nieruchomości lub administratora.

§ 27. Zabrania się gromadzenia pod zewnętrznymi ścianami budynków materiałów łatwopalnych (drewna, chrustu słomy, siana itp.)

Zaopatrzenie w wodę

§ 28. Każda nieruchomość mieszkalna winna być dostatecznie zaopatrzona w wodę do potrzeb gospodarczych, zdatną do picia i odpowiadającą warunkom określonym w rozporządzeniu Ministrów Opieki Społecznej i Spraw Wewnętrznych z 27.VIII.1933 (Dz. U. R. P. Nr 79, poz. 562).

§ 29. Właściciel studni odpowiadającej warunkom postanowień rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 16.III. 1928 o prawie budowlanym i zabudowie osiedli (Dz. U. R. P. Nr 23, poz. 202) i posiadającej wodę zdatną do picia, nie

może zamknąć studni i pozpawić mieszkańców wody, jeżeli nieruchomość nie jest połączona z siecią wodociągową.

§ 30. Nowe studnie wolno urządzać tylko za zgodą PMRN Wydziału Zdrowia (art. 11 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 16.III.1928 (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 310).

§ 31. Właściciele domów i administratorzy posesji, przy których znajdują się studzienki hydrantowe, winni dopilnować, aby nie były niczym zastawione, a w okresie zimowym oczyszczane z lodu, śniegu i błota.

Sprzedaż artykułów żywności

§ 32. Nie wolno sprzedawać owoców, pieczywa, mięsa lub innych artykułów spożywczych, na nieprzeznaczonych do tego jezdniach, podwórzach, bramach, sieniach domów, klatkach schodowych i korytarzach. Niestosowanie się do tego nakazu podlega karze sądowej.

(2) Sprzedaż artykułów żywnościowych w ulicznych punktach sprzedaży, może być prowadzona jedynie w wypadkach, gdy punkty sprzedaży odpowiadają przepisom sanitarnym.

Przepisy o bezpieczeństwie.

§ 33. W razie wybuchu pożaru, bez względu na jego rozmiar, należy natychmiast zawiadomić telefonicznie Miejską Zawodową Straż Pożarną (tel. 11-11 lub 08) i najbliższy Komisariat MO wskazując dokładnie miejsce pożaru (ulicę, nr domu, lub inne szczegółowe informacje). Fałszywe informowanie będzie karane..

§ 34. (1) Zabrania się przechowywania i gromadzenia na strychach oraz w innych nie przeznaczonych do zamieszkiwania częściach budynków mieszkalnych, jakichkolwiek przedmiotów i materiałów łatwopalnych za wyjątkiem sprzętu przeciwpożarowego i okien zimowych, które muszą być ustawione zdaleka od kominów.

(2) Piecyki przenośne winny być stawiane na podstawie niepalnej, oraz w odległości 1 m. od drewnianych ścian, mebli itp. Rury od piecyków nie mogą być dłuższe od 3 m, oraz przechodzić przez okna i w pobliżu materiałów palnych.

(3) Zabrania się używania kuchenek elektrycznych, żelazek, grzejników itp. nie ustawionych na podstawce niepalnej, oraz pozostawienia włączonych bez opieki.

(4)Kominy na strychach winny być raz na rok bielone, a wszelkie uszkodzenia natychmiast usuwane.

(5) Stajnie i obory należy zaopatrzyć w hydranetki wodne umieszczone przy wejściu.

(6) Wszystkie otwory w zewnętrznych ścianach budynków, oraz w dachach o ile nie są oszklone, zabezpieczyć siatką drucianą o wymiarach oczek 2,5X10 mm.

(7)Zabrania się wysypywania popiołu lub zarzących się węgli w odległości mniejszej niż 30 m od budynków drewnianych, lub materiałów palnych.

(8) Zabrania się palenia ognisk, spalania śmieci, rozgrzewania smoły, asfaltu w odległości mniejszej aniżeli:

a) od budynków ogniotrwałych — 10 m.

b) od budynków drewnianych — 30 m.

Przy rozgrzewaniu smoły lub asfaltu kotły muszą posiadać pokrywy, a obok muszą być przygotowane łopaty i piasek do gaszenia.

(9) Zabrania się palenia tytoniu, oraz używania ognia otwartego na strychach, w piwnicach, stajniach, stodołach, oborach, stolarniach itp oraz wszędzie tam, gdzie są napisy „Palenie wzbronione".

§ 35. (1) Nie wolno umieszczać na balkonach przedmiotów, które zagrażają bezpieczeństwu publicznemu, lub zanieczyszczają powietrze.

(2) Kwiaty dekoracyjne winny być ustawione na balkonach i oknach mocno, oraz zabezpieczone przed spadnięciem. Kwiaty należy polewać w ten sposób, aby woda nie ściekała na chodniki.

§ 36. Przy usuwaniu śniegu z dachów należy zapewnić bezpieczeństwo publiczne w odniesieniu do ludzi i urządzeń świetlnych, telefonicznych, telegraficznych, radiowych i innych.

§ 37. Właściciel lub administrator nieruchomości obowiązany jest utrzymywać główną linię, zasilającą nieruchomość w energię elektryczną (tzw. pion) w stanie należytym bez względu na to, czyją jest ten pion własnością.

§ 38. (1) O każdym uszkodzeniu instalacji gazowej, oraz ulatnianiu się gazu należy natychmiast zawiadomić Miejską Gazownię dlą uniknięcia ewentualnego zatrucia lub wybuchu.

(2) Do ubikacji w której czuć gaz, nie wolno pod żadnym pozorem wchodzić z otwartym światłem, ani też zapalać zainstalowanego w niej światła elektrycznego. W razie konieczności można użyć do oświetlenia pomieszczenia jedynie szczelnej lampki elektrycznej zapalonej przed wejściem do zagrożonego miejsca.

(3) Pomieszczenie gdzie czuć wydobywający się gaz, należy natychmiast dobrze wywietrzyć i wzbronić dostępu do niego tak długo, aż powietrze będzie całkowicie pozbawione gazu.

III. Przepisy o odpowiedzialności

§ 39. (1) Odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego regulaminu ponoszą wszystkie osoby naruszające lub przyczyniające się do naruszenia postanowień regulaminu.

(2) Właściciele nieruchomości, administratorzy lub dozorcy ponoszą odpowiedzialność w szczególności:

a) za utrzymanie czystości i porządku w miejscach prywatnych, służących do ogólnego użytku ludności, w tych miejscach zabudowań prywatnych, które służą do wspólnego użytku właścicieli i najemców, na placach niezabudowanych oraz za dopilnowanie, by postanowienia tego regulaminu, były przestrzegane przez osoby stale, lub czasowo przebywające w nieruchomości,

b) za urządzenia, zaopatrzenie w urządzenia i sprzęt, oraz utrzymanie nieruchomości i urządzeń zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

IV. Postanowienia karne.

§ 40. Winni naruszenia postanowień niniejszego regulaminu ponoszą odpowiedzialność w myśl art. 22 ustawy z 21. II. 1935 o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 198) tj. podlegają karze pracy poprawczej do 3 miesięcy, lub karze grzywny do 3.000 zł, albo też ponoszą odpowiedzialność w myśl innych ustaw, które nieprzestrzeganiem tego regulaminu zostały naruszone.

V. Postanowienia końcowe

§ 41. (1) Regulamin niniejszy wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym PWRN w Lublinie

(2) Jednocześnie traci moc obowiązującą regulamin sanitarno-porządkowy dla miasta Lublina z dnia 1. VII. 1947 r. Lp. SP. Z 2 — 1/36.

(3) Regulamin niniejszy należy wywieśić w bramie każdego domu w miejscu widocznym i umożliwiającym jego swobodne odczytanie.

ZA PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE
E. Papliński
z-ca Przewodniczącego MRN

Poz. 46.

Sprostowanie

W poz. 40, Nr 10 Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z 15. X. 1956 wykreśla się końcowe zdanie, a mianowicie: „Uchwała powyższa została zatwierdzona przez Radę Ministrów uchwałą z dnia 11 września 1956 Nr 558/56. Sekretarz Prezydium WRN E. Zając".

Uwaga: Wyjaśnia się, że dotychczas nie została zatwierdzona przez Radę Ministrów uchwała Nr 8 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 29. II. 1956 w sprawie zmiany granic niektórych powiatów w województwie lubelskim.

SEKRETARZ PREZYDIUM WRN
E. Zając

Adres Redakcji: Radca Prawny Prez. W.R.N. w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 51
Adres Administracji: Prezydium W.R.N. w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 15 a.
Cena niniejszego numeru wynosi 90 gr.

Prl - 2. Zam. 3380 17.XI.56 A-7 2283 1500 A-4 druk. mat. VII kl. 60 g.